



登入“水利局內部員工網”後，點選左側“借用登記”下方功能：

借用資料列印（可列印各會議室借用情況）
 民治2樓開標室
 安平101會議室
 安平102會議室

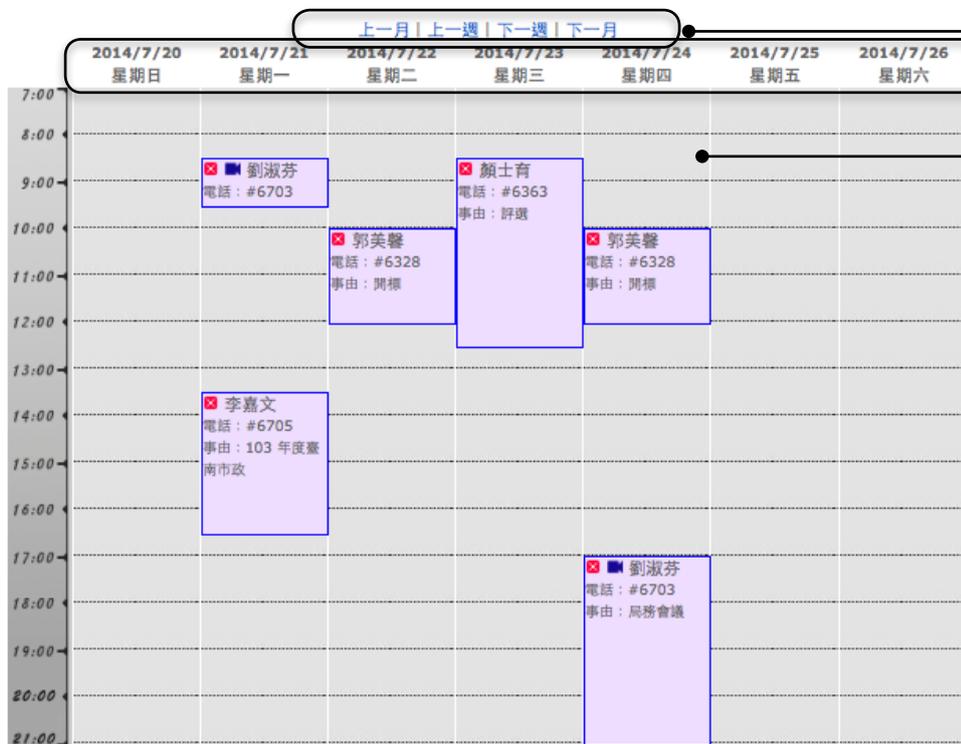
若日後有新增會議室，則出現在同樣該位置

會議室： 主持人：

日期： ~

▲TOP | 回首頁

選擇欲列印之會議室及主持人，並選擇借用日期之區間後，按列印按鈕即可產生出Word檔。



選擇上下月、上下週日期

- 會議室借用時間表
- 視訊會議
- 使用簡報
- 刪除借用（借用人方可刪除）
- 已借用

選擇借用日期、時間，主持人（若主持人不在選單中，可由下方自行輸入），借用事由等。

若會議室提供視訊功能，選擇是否為雙方視訊會議（系統將自動判斷另一方會議室是否已經借用）。

若會議室提供合併功能，則可選擇是否合併會議室（系統會自動判斷另一方會議室是否已經借用）

選擇是否使用簡報設備

按借用按鈕即可借用

保管人員：余浚銘
 電話：#6328
 手機：
 電子郵件：ycm3411@mail.tainan.gov.tw
 注意事項：
 本會議室僅供30人使用
 視訊會議請逕洽安平水資源回收中心駐點惠民公司(#7674)(污養科)連絡開關視訊

借用單位：水利局
 借用人：Eddie
 連絡電話：06-2951980
 借用日期：於 重複
 借用時間： : 到 :

主持人：

預備主持：

借用事由：

使用簡報設備

連線視訊：

會議室借用規則說明

為確保會議室借用人聯絡資料資料正確，可點選網頁最上方的名字，即可修改個人相關資料。



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "wrb.tainan.gov.tw". The main content area is titled "個人資料" (Personal Information) and contains the following fields and text:

- 所屬部門：X0水利局
- 姓名：Eddie
- 電話：06-2951980
- eMail：eddie@mail.turing.com.tw
- 密碼：.....

Below the password field, there is a password strength requirement: "密碼必需至少八碼，請同時使用 0-9, a-z, ! @ # \$ ^ & * 請勿使用 % ' (-".

The password strength indicator shows "密碼強度：" followed by a green progress bar and the word "強" (Strong).

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "確認" (Confirm).